

## **COORDINATEUR D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE**

### **Temps complet (35h)**

La Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des-Vosges, créée en 2017, s'est engagée dans une démarche de diagnostic culturel de territoire qui lui a permis d'aboutir à la mise en place d'un projet culturel de territoire comprenant deux volets : un contrat territoire lecture et un contrat d'éducation artistique et culturel réunissant la DRAC Grand Est, le Conseil Départemental des Vosges et le rectorat de Nancy-Metz.

Intégré au pôle Culture de l'Agglomération de Saint-Dié-Des-Vosges, et sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Culturelles, vous assurez la conduite, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des projets d'Education artistique et culturelle en lien avec l'ensemble des médiateurs du service Culture et des partenaires institutionnels et associatifs.

**Missions :** *(reprendre la fiche de poste du titulaire en cas de remplacement)*

**Relations avec les acteurs culturels du territoire, conception et suivi de projets à rayonnement intercommunal :**

- Suivre l'activité des acteurs et réseaux culturels du territoire
- Définir les d'actions et conception de projets en matière d'action culturelle et d'éducation artistique en relation avec les équipements et services intercommunaux (Médiathèques, Musées, Théâtres, Conservatoire de musique) et leurs médiateurs;
- Mise en œuvre et suivi de partenariats institutionnels et culturels ;
- Définir le plan de communication des actions et projets (en relation avec le service Communication).

**Expertise et instruction des demandes d'aides :**

- Expertiser les projets et instruction des dossiers de demandes d'aides des communes, associations ou partenaires en matière d'action culturelle et d'éducation artistique (fonctionnement et investissement, attribution de fonds de concours...) ;
- Définir et appliquer les critères d'aides aux projets, sécurisation du processus technique, juridique et administratif ;
- Ingénierie culturelle et accompagnement auprès des communes et associations si besoin ;
- Rédiger et suivre les conventions de partenariats et/ou d'objectifs signées avec les partenaires (en relation avec le Service administratif et financier).

**Coordination du Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle :**

- Coordination territoriale du CTEAC avec les partenaires : DRAC Grand Est, Inspection d'Académie, Conseil départemental des Vosges, communes du territoire ;
- Organiser et suivre les comités techniques et de pilotage, relation avec les communes ;
- Définir et suivre les appels à projets, analyse et bilans
- Accompagner les porteurs de projets ;
- Valoriser/communiquer les actions.
- Mise en place des résidences mission de territoire en relation avec le comité de pilotage du CTEAC et les partenaires impliqués

### Profil recherché :

- ✓ Bac +3 / Bac +5 (ingénierie culturelle, médiation culturelle...)
- ✓ Sens des responsabilités et compréhension du cadre hiérarchique
- ✓ Sens du service public
- ✓ Connaissance appréciée des collectivités territoriales, des réseaux institutionnels et du monde associatif
- ✓ Connaissance des réglementations nationales et des procédures internes à la collectivité
- ✓ Connaissance du territoire local et du domaine artistique et culturel
- ✓ Connaissance en conception, montage et suivi de projets culturels
- ✓ Connaissance en typologies de publics
- ✓ Expérience exigée en animation de réseau

Disponible, rigoureux, réactif et autonome, vous faites preuve d'un réel sens de l'organisation, êtes dotés de compétences rédactionnelles et avez le goût du travail en équipe. Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels de bureautique (Word et Excel). Permis B exigé.

### Particularités du poste :

Travail occasionnel en soirée et week-end lors de manifestations, spectacles ou événements. Déplacements fréquents sur le territoire de l'agglomération.

### Contact et informations complémentaires :

Date de la prise de poste : 1er janvier 2021

Type contrat: **fonctionnaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)**

Pour les fonctionnaires ou titulaires d'un concours, joindre également le dernier arrêté de situation administrative ou l'inscription sur liste d'aptitude.

Contact : [leonore.buffler@ca-saintdie.fr](mailto:leonore.buffler@ca-saintdie.fr) - Tél. 03 29 51 60 39

Pour postuler: Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@ca-saintdie.fr](mailto:recrutement@ca-saintdie.fr)

Date limite de candidature : le 13 décembre 2020