

# APPEL À PROJETS 2021 D'ÉDUCATION AUX IMAGES

*Cinéma, Audiovisuel, Multimédia*

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE



### Contact

**Pauline Matelic**  
Coordinatrice Passeurs d'Images  
1 rue du Pré Chaudron 57070, Metz  
03 87 66 10 49  
[pauline.matelic@laliguel57.org](mailto:pauline.matelic@laliguel57.org)  
[www.laliguel57.org](http://www.laliguel57.org)

Avec le soutien de :



Et plusieurs municipalités



**Appel à Projets**  
**Ligue de l'enseignement - FOL Moselle / Passeurs d'Images**

À retourner à :

**Pauline Matelic / Coordinatrice Passeurs d'Images**  
**Ligue de l'enseignement – FOL Moselle**  
**1 rue du Pré Chaudron 57070 Metz / 03 87 66 10 49 /**  
**[pauline.matelic@laliquefol57.org](mailto:pauline.matelic@laliquefol57.org)**

Avec cette année particulière, la coordination Passeurs d'Images Lorraine propose **deux appels à projets**.

**Appel à projets Parcours Film d'Animation**

Afin de renforcer l'action culturelle de Passeurs d'Images et de continuer à fédérer et accompagner les structures engagées pour l'éducation aux images, la **coordination a décidé, pour cette année, d'initier et de porter un nouveau projet au sein de la Lorraine** : *le parcours cinématographique du film d'animation*.

Il sera constitué d'ateliers de réalisation audiovisuelle sur les quatre départements lorrains (Meurthe-et-Moselle, Meuse, Moselle et Vosges).

Nous lançons donc un appel à projets pour les structures volontaires en sachant **qu'une seule structure par département sera retenue**.

Les ateliers de création seront composés de 4 jours de pratique, animés par les **Courtisans de Metz**, une association qui réalise, produit, diffuse et promeut des œuvres audiovisuelles et cinématographiques variées. Ainsi, chaque acteur de chaque territoire sera sensibilisé à cet art et technique pour s'impliquer davantage dans le projet.

**La coordination met à disposition et prend en charge l'intervenant professionnel pour les structures choisies.**

Ce projet s'articule sous la forme d'un « cadavre exquis » où chaque structure se doit de respecter une condition et d'en imposer une autre à la structure suivante (un mot, un objet, une phrase, par exemple).

Le parcours se déroulera sur la période estivale de 2021 (juillet et août).

Toutes les réalisations seront ensuite mises en commun et valorisées lors d'une diffusion pendant la Rencontre Régionale de Passeurs d'Images et le Festival International du Film d'Animation de Metz.

**Appel à projets / Demande de soutien 2021**

Cet appel à projets encourage la création et apporte un soutien financier aux projets d'action culturelle et audiovisuelle sur l'Education aux images hors temps scolaire, en direction du public prioritairement jeune (*voir le cahier des charges*).

**Pour toutes autres informations, n'hésitez pas à contacter la coordination.**

## **CRITÈRES POUR CONCOURIR AU PROJET FILM D'ANIMATION :**

- Public bénéficiaire : adolescents du cycle 4 (5<sup>ème</sup>) aux étudiants
- Maximum 10 personnes
- Lettre de motivation
- Période envisagée (juillet ou août)
- Budget prévisionnel (même si l'intervenant est pris en charge par la FOL57)
- Valorisation nécessaire du film dans une salle de cinéma

## **APPEL À PROJET « PARCOURS FILM D'ANIMATION »**

**Joindre une lettre de motivation expliquant vos objectifs pédagogiques et généraux de l'action**

Structure porteuse du projet	
Ville et code postal	
Intitulé du projet	
Période de déroulement de l'action (Juillet ou Août 2021)	
<b>RAPPEL DES PRINCIPAUX INDICATEURS</b>	
Publics bénéficiaires	<input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Justice <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Autre
Volets du dispositif	Atelier pratique de 4 jours sur la réalisation d'un film d'animation
Si quartiers prioritaires, précisez	
Budget global de l'action	

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>					
Un groupe est-il déjà constitué ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non			
<b>TYPE DE PUBLIC</b>					
Public	Moins de 12 ans	12 à 15 ans	15 à 18 ans	Plus de 18 ans	Total
Nombre de participants					

<b>LIEU(X) DE RÉALISATION DE L'ACTION</b>	
Nom de la structure	
Adresse exacte	
Téléphone	

<b>CALENDRIER DE L'ACTION</b>	
Date de début de l'action	
Date de fin de l'action	
Période(s) de déroulement de l'action	

<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA MISE EN PLACE D'UN ATELIER DE RÉALISATION</b>	
Intervenant professionnel	Les Courtisans
Partenaires de l'ateliers (Culturel, sociaux, éducatifs...)	
Matériel et technologie utilisés	
Actions d'accompagnements et de valorisation envisagées	

<b>PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET</b>	
Nature du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Raison sociale du porteur de projet	
Adresse postale	
Code postal, Ville	
Téléphone, télécopie	
Courriel	
N° SIRET, Code APE	

Avez-vous déjà mis en œuvre un projet Passeurs d'Images ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Si oui, précisez :
Avez-vous déjà mis en œuvre un projet d'éducation aux images ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Si oui, précisez :
<b>RESPONSABLE DU PROJET</b>	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

**Représentant Légal :**

Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

**Le film réalisé doit bénéficier d'une valorisation obligatoire au sein d'une salle de cinéma**

<b>VALORISATION PROJET</b>	
Salle de cinéma partenaire envisagée	
Adresse	

<b>BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION</b>			
<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – ventes de produits finis, prestation de service, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achats et fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
		Etat, précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations			
Assurance		Région(s)	
Documentation		-	
		Département(s)	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		-	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
		-	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		-	
		Fonds européens	
<b>66- Charges financières</b>		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres aides, dons ou subventions affectées	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		-	
		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Date / cachet et signature / Demande de partenariat déposée par le porteur de projet et validée par le responsable légal

## **APPEL À PROJETS PASSEURS D'IMAGES / DEMANDE DE SOUTIEN 2021**

**Se référer au cahier des charges projets d'éducation aux images**

Structure porteuse du projet	
Ville et code postal	
Intitulé du projet	
Période de déroulement de l'action	

RAPPEL DES PRINCIPAUX INDICATEURS	
Publics bénéficiaires	<input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Justice <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Autre
Volets du dispositif	<input type="checkbox"/> Séance rencontre <input type="checkbox"/> Projection en Plein Air* <input type="checkbox"/> Politique tarifaire Atelier pratique : <input type="checkbox"/> 3 jours et - <input type="checkbox"/> 3 jours et + <input type="checkbox"/> Atelier de programmation <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Parcours de cinéma en Festival
Si quartiers prioritaires, précisez	
Budget global de l'action	
Subvention Passeurs d'images demandée	

*\* Pour les séances de cinéma en plein air : un dossier en complément est à demander à la coordination*

## **Atelier de réalisation**

Rencontrer des professionnels et découvrir leurs univers et leurs parcours personnels, développer une curiosité culturelle et artistique et explorer, par l'initiation et l'expérimentation, le geste de la création lié à l'image.

Cette action permet de questionner les images et leur mise en scène à travers des temps de pratique et d'expression collective. Elle doit être accompagnée d'un temps de restitution.

Les projections et/ou les séances de restitution d'un atelier de création ont pour objectif de sensibiliser les publics à l'art et à la culture cinématographique en présentant une offre diversifiée et notamment différente de celle relayée habituellement par les médias et les industries culturelles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA MISE EN PLACE D'UN ATELIER DE RÉALISATION	
Professionnel(s), intervenant(s) : [joindre un CV] Nom, prénom, compétences	
Partenaires de l'ateliers (Culturel, sociaux, éducatifs...)	
Matériel et technologie utilisés	
Production(s) envisagée(s) (Film, photo, site internet, scénario...)	
Actions d'accompagnements et de valorisation envisagées	

## **Atelier de programmation**

Accompagné d'un professionnel de l'image, l'atelier propose la découverte de l'économie du cinéma et celle du travail de programmation et aide les participants à dépasser les aprioris et à élaborer des critères de choix. Il s'agit par exemple de programmer une séance plein air, une sélection de courts métrages professionnels, une séance-rencontre.

Les discussions autour des corpus de films peuvent être animées autour d'une thématique précise choisie au préalable.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA MISE EN PLACE D'UN ATELIER DE PROGRAMMATION (ANALYSE DE L'IMAGE)	
Professionnel(s), intervenant(s) : [joindre un CV]	
Thématique envisagée (Road-movie, les ados à l'écran...)	
Partenaires de l'atelier (Culturel, sociaux, éducatifs...)	



## **Séance – Rencontre**

Ces séances de cinéma, en salle, mettent en présence les créateurs d'un film (réalisateurs, comédiens ou techniciens) et le public dans le cadre d'un débat organisé à l'issue de la projection. Il peut également s'agir d'une journée ou d'une soirée autour d'une thématique.

L'objectif de ces séances reste l'éducation à l'image à travers la mise en place d'échanges permettant aux jeunes de développer leur esprit critique face aux images qu'on leur donne à voir.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA MISE EN PLACE D'UNE SÉANCE SPÉCIALE / RENCONTRE AVEC RÉALISATEUR	
Film(s) et intervenant(s)	
Date(s) et heure(s) de projection	
Matériel et technologie utilisés	
Public visé	
Autres partenaires	

## **Parcours de cinéma en festival**

Cette action construite avec trois partenaires (un festival, une structure sociale et un relais Passeurs d'images) se déroule hors temps scolaire et propose un déplacement sur un festival d'un groupe d'une dizaine de personnes, pour des rencontres avec des professionnels du cinéma et des séances de projections de films. Pour finir, le groupe interviewe un(e) réalisateur(trice) dont le film a été programmé ou une personnalité du festival. Cette rencontre est filmée et la vidéo produite est diffusée sur le site des partenaires et éventuellement lors des Rencontres Nationales de Passeurs d'image.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA MISE EN PLACE D'UN PARCOURS DE CINÉMA EN FESTIVAL (Projections, interviews filmées...)	
Nom du festival	
Date et lieu	
Public visé (préciser si le quartier dont est issu le public est prioritaire ou non)	
Nombre de jours sur le festival	

## **Atelier de pratique d'un art visuel innovant**

L'objectif est de fédérer un groupe autour d'une innovation technique (Mashup, Vidéo Mapping, Vidéo Light Painting, Vjing...) par la création d'une œuvre collaborative. Dans le cadre d'ateliers mettant en jeu la composition en temps réel, il y a l'idée de développer le regard, l'imagination et la créativité de manière ludique et spontanée.

INFORMATIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN ATELIER DE PRATIQUE D'UN ART VISUEL INNOVANT	
Nom de l'atelier	
Calendrier	
Public visé	
Intervenant (joindre CV)	

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nature du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Raison sociale du porteur de projet	
Adresse postale	
Code postal, Ville	
Téléphone, télécopie	
Courriel	
N° SIRET, Code APE	
Avez-vous déjà mis en œuvre un projet Passeurs d'Images ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, précisez :
Avez-vous déjà mis en œuvre un projet d'éducation aux images ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, précisez :

RESPONSABLE DU PROJET	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

**Représentant Légal :**

Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ACTION**

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

**POSSIBILITÉ DE JOINDRE DES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRE**

--

**LIEU(X) DE RÉALISATION DE L'ACTION**

Nom de la structure	
Adresse exacte	
Téléphone	

**CALENDRIER DE L'ACTION**

Date de début de l'action	
Date de fin de l'action	
Période(s) de déroulement de l'action	

**PUBLIC CONCERNÉ**

Un groupe est-il déjà constitué ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
-----------------------------------	---

**TYPE DE PUBLIC**

Public	Moins de 11 ans	11 à 15 ans	15 à 18 ans	Plus de 18 ans	Total
Nombre de participants					

## **Crise sanitaire**

Etant donné le contexte sanitaire incertain et compliqué, il est nécessaire que les projets adoptent une adaptation numérique ou distancielle pour qu'ils se maintiennent quelle que soit la situation.

### ADAPTATION ET ALTERNATIVES DU PROJET ENVISAGÉ

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – ventes de produits finis, prestation de service, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achats et fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
		Etat, précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations		Passeurs d'Images	
Assurance		Région(s)	
Documentation		-	
		Département(s)	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		-	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
		-	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		-	
		Fonds européens	
<b>66- Charges financières</b>		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres aides, dons ou subventions affectées	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		-	
		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Date / cachet et signature / Demande de partenariat déposée par le porteur de projet et validée par le responsable légal